



Digitalizace a vytěžování dat

S rozmachem elektronické komunikace vznikla potřeba zpracovávat i dokumenty v původní listinné podobě. Současné moderní skenovací a OCR technologie umožňují velmi kvalitně a spolehlivě dokumenty digitalizovat a vytěžovat z nich zaznamenané informace. CCA Group a.s. v rámci svého konceptu CleverDOC nabízí a implementuje systémy pro digitalizaci a vytěžování dokumentů od předních světových výrobců.



VLASTNOSTI:

- ▶ Rozpoznávání 1D a 2D čárových kódů
- ▶ Podpora širokého spektra vstupních zařízení – dokumentových a specializovaných skenerů, multifunkčních zařízení, fotoaparátů, mobilních zařízení
- ▶ Možnost vytěžení digitalizovaných dokumentů z různých zdrojů, např. emailů, datových schránek, pevných disků, apod.
- ▶ Automatické klasifikace dokumentů, tzn. rozpoznání různých typů dokumentů (faktur, dopisů, smluv, apod.)
- ▶ Verifikační mechanismy – kontroly formátů dat, součtů (DPH), validace proti provozním databázím
- ▶ Vazby na okolní systémy – databáze, ERP systémy, DMS systémy

KLÍČOVÉ PŘÍNOSY:

- ▶ Efektivní vytěžení i velmi složitých dokumentů
- ▶ Úspora nákladů při ukládání dokumentů
- ▶ Omezení ztráty dokumentů
- ▶ Přenosy vytěžených dat do návazných systémů
- ▶ Automatizované zpracování strukturovaných dat – formulářů
- ▶ Snadné předávání dokumentů v rámci společnosti – využití nástrojů workflow
- ▶ Řízení přístupu k dokumentům – audit

Zjednodušte si život

- ▶ Snadným přístupem k informacím

Z digitalizace a následného vytěžení získáme obrazy dokumenty včetně textových dat, která můžeme dále zpracovávat v kancelářských aplikacích, rozličných databázových a informačních systémech. Výstupem bývá nejčastěji formát PDF s textovou vrstvou. Znamená to, že jste schopni dohledat informace obsažené přímo v dokumentech. S listinnými dokumenty to možné není.

- ▶ Snížením rizika poškození či ztráty

Zapůjčené listinné dokumenty se nám čas od času ztratí nebo se vrátí poškozeny. Pokud nemáte druhou, fyzickou kopii, je dokument trvale ztracen. Dokumenty v elektronické podobě můžeme řízeně půjčovat, jak se nám zlíbí, aniž bychom se museli obávat ztráty původního listinného originálu.

- ▶ Úsporou nákladů na ukládání

Při uchování listinných dokumentů vyvstává problém, kam je uložit. Například faktury je nutné zachovat minimálně deset let a to může představovat i kilometry šanonů nebo archivních krabic. Převodem listinných faktur do elektronické podoby a jejich pečlivým ošetřením v uložení zabezpečíme jejich neporušitelnost, věrohodnost původu, existenci v čase a čitelnost. Pak se s klidným svědomím můžeme pustit do likvidace/skartace. Splnili jsme takto vše nutné a nezbytné pro dlouhodobé ukládání elektronických dokumentů.